

## 公表 事業所における自己評価結果

事業所名		MOLLIS矢切					公表日	2026年3月25日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6			やや狭さはあるため、人数の受け入れが難しい面がある。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	2		部屋数や広さにより安全性が確保できない場合があるため、キャンセル待ちが発生しているため、今後の課題である		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	3	お父さまにとって刺激になるものをできるだけ減らし、配慮されていると思う。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	2	必要に応じて、上の小窓を開け、換気を行っている	空気の流れが悪く、こもりやすいため、必要に応じて、長めの換気をしなければならぬ。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6			教室を使用することは認められているが、使用する場所がお父さまの特性に合わないこともある		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6		日々、課題などの振り返りを全体で実施している			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		新設のため、今年度評価アンケートを実施し、業務改善を進めていく。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		日々、コミュニケーションをとる中で、必要に応じて、管理者・人事と話せる時間を設けている。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		6				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6					
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6					
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6		園生活での様子・小集団活動での様子をそれぞれアセスメントし、その子に合った計画書を作成している。			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		児発管以外の職員からも情報収集をし、計画書についても確認している。			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		いつでもPC上で確認できるようになっている。			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6					
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6					
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6					
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		お父さまが混乱しないよう大まかな流れは固定化し、各活動の内容についてはさまざまな経験ができるように工夫している			

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6		小集団活動と個別課題を組み合わせ支援を行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6			
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	3		セルフプランのため、実施していないが、必要となった際は、代表を選任し、業務に当たりたい。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	2	現状、園内で実施しているため、園の先生方と連携して支援を進めている。	園の先生方とさらに連携を深めるために、時間の確保が求められる。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。		6	新設のため、活発に行っていないが、依頼があり、引継ぎ用のアセスメントシートを作成した。	保育所等訪問支援等を活用して、情報共有を実施予定としている
	28	(28～30は、センターのみ回答) ..... 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) ..... 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。		6		現状、センターとの連携ができていないため、今後は連携していきたい。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	6			
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6			
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		6		今後実施できるように企画をしていきたい。	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6			

保護者への説明等	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		現在は、予約開始前の日程の連絡、利用確定に伴う連絡のみである。また、行事を実施していないため、お知らせをしていない。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6		園内事業所のため、事業所としては実施が困難である。園行事には、引き続き積極的に参加をする。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	それぞれ作成し、いつでも閲覧可能な状態にしている。定期的な避難訓練等は、園の避難訓練に準じて実施している。	幼稚園に準ずる部分については、幼稚園の規定、マニュアル等を共有してもらう必要がある。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	服薬については、事前のプロファイルにて確認をしている。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		現在、食物アレルギーのある対象児童がいないため、未実施ではあるが、今後必要となれば、適切に対応したい。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	MOLLIS内での安全計画作成をしている。	基本的な安全計画については幼稚園に準ずるが、施設内（使用教室）においては、別途作成が必要だと考える。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	起きたヒヤリハット・事故報告書は、作成し、日を改めモニタリングを実施している。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6		現在、身体拘束を必要とする対象児童がいないため、作成をしていない。必要が出た際には、適切なプロセスを踏んで作成・同意を得	